











GUIDA AL PORTALE CLIENTI

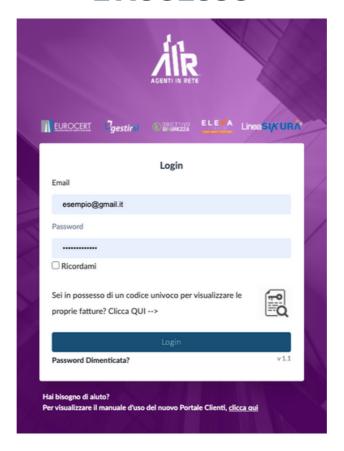


Accedere al sito www.agentinrete.it e cliccare sulla voce menù: PORTALE CLIENTI



O direttamente tramite il link: https://portale.agentinrete.it/

L'ACCESSO



Nome utente:

L'indirizzo mail su cui è stata ricevuta la presente comunicazione

Password:

1. In caso di **primo accesso** la password sarà la parte della mail antecedente la chiocciola @:

es. info@agentiair.it password: info utente: info@agentiair.it

- Se primo accesso o password mai modificata, comparirà la scritta:
 "È stata inviata una mail all'indirizzo sopracitato per procedere con il reset Password"
- 3. Se era già stato effettuato l'accesso sul vecchio portale la password è invariata
- Se la password è stata modificata ma dimenticata, potete recuperarla cliccando su "Password dimenticata"

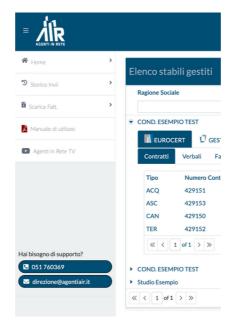
Sia per punto 2 che punto 3, sarà sufficiente cliccare sul link inviato via e-mail per procedere con il *reset* della password. Inserita la nuova password basterà cliccare su conferma.

A questo punto si verrà reindirizzati al portale esclusivo dove troverete:

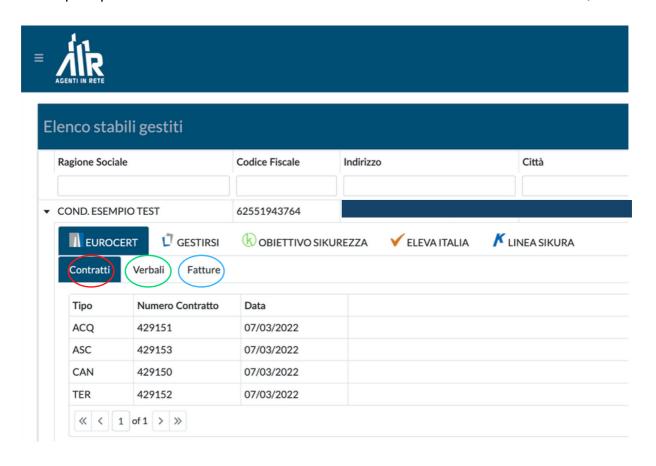
- 1. Elenco degli stabili da voi gestiti
- 2. Dati Anagrafici: modificabili in caso di necessità o anomalie di registrazione
- 3. Documenti: La sessione del sito che vi permetterà di verificare tutti i dati per ogni condominio da voi gestito
- 4. Report: da qui saranno estraibili in diversi formati delle reportistiche specifiche in base ai criteri selezionati
- 5. Storico invii
- 6. Scarica Fatture







Da qui si potrà accedere velocemente a tutte le informazioni del condominio, ovvero:



- 1. Contratti
- 2. Verbali
- 3. Fatture

NB: è possibile visualizzare l'elenco dei documenti per ogni azienda con contratti attivi

Sarà inoltre possibile verificare se ogni condominio, nello specifico, è in regola o meno con i pagamenti delle fatture da noi emessi, tramite il semplice simbolo verde o rosso

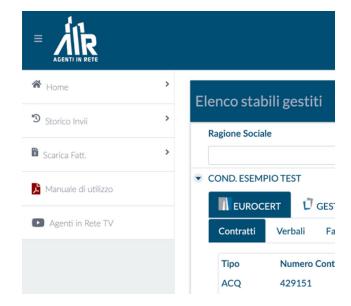


pollice verde = Fattura saldata

pollice rosso = Fattura non saldata

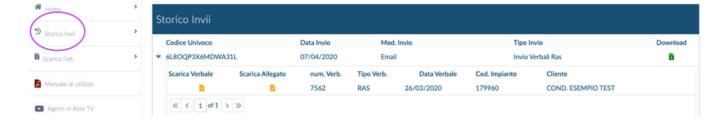
Cliccano sul simbolo con 3 linee orizzontali in alto a sinistra si aprirà un menù con le seguenti voci





Sezione STORICO INVII

Lo "Storico Invii" è l'archivio dei file Zip a voi inviati precedentemente via e-mail. Ogni file Zip con il proprio codice univoco contiene un insieme di fatture e verbali, al quale avete già avuto modo di accedere tramite link diretto all'interno della mail, ma che potete recuperare in qualsiasi momento a vostro piacimento attraverso questo portale.



Sezione SCARICA FATTURE

È possibile scaricare il file Zip con tutte le fatture in base al range di date selezionato.

